



Voorwaardenummer 3440-40

## Verzuimloket Religieus Welzijn

Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de algemene voorwaarden van het Verzuimpakket Werkgever en gelden voor de module Ziekteverzuim wel of niet in combinatie met de module WGA Eigenrisicodragen. Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing als uw bedrijf behoort tot één van de mantels of doelgroepen:

- Mantel Kerkelijk
- Konferentie Nederlandse Religieuzen (KNR)

Ook moet uw bedrijf vallen onder de sector “gezondheid, geestelijke en maatschappelijke belangen.

---

Artikel	3440-40.1901
Datum	1 januari 2019

---

# Inhoud

		<b>pagina</b>
<b>1</b>	<b>Begripsomschrijvingen</b>	<b>4</b>
1.1	Abonnement Zorg van de Zaak Verzuimloket Religieus Welzijn	4
1.2	Zorg van de Zaak	4
1.3	Arbowet	4
1.4	Verzuimloket Religieus Welzijn	4
1.5	Interventies	4
1.6	Losse verrichtingen	4
1.7	Medezeggenschapsorgaan	4
1.8	Plan van aanpak re-integratie	4
1.9	Plan van aanpak arbobeleid	4
1.10	PMO	4
1.11	Providers	4
1.12	Re-integratieverslag	4
1.13	RI&E	4
1.14	Wet verbetering poortwachter	5
1.15	WIA	5
1.16	WGA	5
1.17	WGA beschikking	5
1.18	Bezwaar	5
1.19	Beroep	5
1.20	Herbeoordeling	5
<b>2</b>	<b>Omschrijving van de dekking</b>	<b>5</b>
2.1	Omvang van de dienstverlening	5
2.2	Inhoud van de dienstverlening	5
2.3	Aanvullende diensten	6
<b>3</b>	<b>In- en uitlooprisico</b>	<b>6</b>
3.1	Ziekte bij ingang van het Abonnement Verzuimloket Religieus Welzijn	6
3.2	Ziekte bij aanvang dienstbetrekking	6
3.3	Ziek na beëindiging abonnement	6
<b>4</b>	<b>Uitvoering overeenkomst en samenwerking</b>	<b>6</b>
4.1	Risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	6
4.2	Preventief Medisch Onderzoek (PMO)	6
4.3	Toegang werkplek	6
4.4	Informatieverstrekking	6
4.5	Doormelding verzuimverzekering	7
4.6	Plan van aanpak re-integratie	7
4.7	Re-integratiedossier	7
4.8	Aard dienstverlening	7

		<b>pagina</b>
<b>5</b>	<b>Abonnementsprijs Verzuimloket Religieus Welzijn</b>	<b>7</b>
5.1	Vaststelling abonnementsprijs	7
5.2	Regeling bij niet tijdige betaling	7
5.3	Tarieven Verzuimloket Religieus Welzijn	7
<b>6</b>	<b>Herziening van tarieven en/of voorwaarden</b>	<b>8</b>
6.1	Herziening van tarieven en/of voorwaarden	8
<b>7</b>	<b>Duur en opzegging</b>	<b>8</b>
7.1	Duur	8
7.2	Opzegging	8
<b>8</b>	<b>Geheimhouding</b>	<b>8</b>
8.1	Geheimhouding	8
<b>9</b>	<b>Aansprakelijkheid</b>	<b>8</b>
9.1	Aansprakelijkheid	8
<b>10</b>	<b>Slotartikelen</b>	<b>9</b>
10.1	Toepasselijkheid	9
10.2	Medezeggenschapsorgaan	9
10.3	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	9
10.4	Klachtenprocedure	9
10.5	Privacy	9

# Hoofdstuk 1

## Begripsomschrijvingen

### Artikel 1.1 Abonnement Zorg van de Zaak Verzuimloket Religieus Welzijn

Het basiscontract met Zorg van de Zaak is een abonnement op het Verzuimloket Religieus Welzijn op grond waarvan Zorg van de Zaak geïntegreerde arbo- en re-integratiediensten volgens deze voorwaarden verleend.

### Artikel 1.2 Zorg van de Zaak

(Werknemers van) de naamloze vennootschap Zorg van de Zaak, voorheen 'Maetis N.V.', statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en Omstreken onder nummer 27145186, Zorg van de Zaak.

### Artikel 1.3 Arbowet

De Arbeidsomstandighedenwet.

### Artikel 1.4 Verzuimloket Religieus Welzijn

Zorg van de Zaak voert het Abonnement Verzuimloket Religieus Welzijn uit, hierna benoemd als Verzuimloket Religieus Welzijn.

### Artikel 1.5 Interventies

Dienstverlening gericht op het voorkomen van verzuim binnen het bedrijf en het verkorten van de verzuimduur van een werknemer. Dit is dienstverlening op het gebied van houding- en bewegingsapparaat, psychische problematiek, versnelde curatieve zorg, diagnostiek en loopbaanbemiddeling. Deze kunnen worden uitgevoerd door bedrijven binnen het Zorg van de Zaak netwerk of externe providers.

### Artikel 1.6 Losse verrichtingen

Diensten die niet in de abonnementsprijs zijn inbegrepen. Deze worden tegen aanvullende betaling verricht op basis van een daarvoor geldend tarief.

### Artikel 1.7 Medezeggenschapsorgaan

De ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging.

### Artikel 1.8 Plan van aanpak re-integratie

Het plan van aanpak zoals bedoeld in de Wet Verbetering Poortwachter, waarin het perspectief op langere termijn en de weg waarlangs geschetst wordt voor de terugkeer van de werknemer naar eigen of aangepast werk en dat volgens de wet na akkoord door u en de werknemer deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst van de werknemer.

### Artikel 1.9 Plan van aanpak arbobeleid

Het operationeel plan van aanpak en de jaarlijkse uitvoeringsrapportages daarop aansluitend inzake de invoering van het arbobeleid, zoals dat onderdeel is van de meest recente RI&E.

### Artikel 1.10 PMO

Periodiek Medisch Onderzoek (PMO).

### Artikel 1.11 Providers

Dienstverleners die interventies uitvoeren niet behorend tot de organisatie van Zorg van de Zaak.

### Artikel 1.12 Re-integratieverslag

De verplichte vastlegging van het verloop van de ziekte, het ziekteverzuim en de re-integratie van de werknemer. Het re-integratieverslag omvat delen die berusten bij u en delen die gezien hun aard berusten in het vertrouwelijke medische dossier bij het Verzuimloket Religieus Welzijn.

### Artikel 1.13 RI&E

Risico-inventarisatie en -evaluatie. De op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verplichte schriftelijke vastlegging van de inventarisatie en evaluatie van de risico's die de arbeid voor de werknemers met zich brengt.

## Artikel 1.14 Wet verbetering poortwachter

De wet tot verbetering van de procesgang in de eerste twee ziektejaren en de regels voor de ziekmelding, de re-integratie en de wachttijd van werknemers ook met betrekking tot de loondoorbetalingsverplichting van de werkgever.

## Artikel 1.15 WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. In deze wet is onder andere vastgelegd wanneer een werknemer arbeidsongeschikt is en wat de hoogte van een eventuele overheidsuitkering is.

## Artikel 1.16 WGA

'Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten', onderdeel van de WIA.

## Artikel 1.17 WGA beschikking

UWV beoordeling waaruit het recht op, de hoogte van, en de duur van een WGA uitkering blijkt.

## Artikel 1.18 Bezwaar

Het (bestuurs)recht om het niet eens te zijn met de afgegeven beschikking.

## Artikel 1.19 Beroep

Het (bestuurs)recht om het niet eens te zijn met de afwijzing van het bezwaar.

## Artikel 1.20 Herbeoordeling

Bij gewijzigde situatie het recht, de hoogte en de duur opnieuw laten vaststellen door het UWV.

# Hoofdstuk 2 Omschrijving van de dekking

## Artikel 2.1 Omvang van de dienstverlening

a. Zorg van de Zaak verleent aan u, uw werknemers en het medezeggenschapsorgaan van u, diensten op het gebied van verzuimbegeleiding,

gecertificeerde arbodienstverlening, preventie en re-integratiebemiddeling volgens het Verzuimloket Religieus Welzijn.

- b. Dienstverlening om de instroom in de WGA te voorkomen en om de WGA periode te beperken.
- c. Een specificatie van de onder het Verzuimloket Religieus Welzijn te verlenen diensten is opgenomen onder artikel 2.2 van deze voorwaarden.

## Artikel 2.2 Inhoud van de dienstverlening

### A. Preventie

Het inzicht geven in de arbeids- en gezondheidsrisico's voor werknemers is waardevol. Een werkgever kan zo een effectief preventiebeleid voeren om risico's te beperken en verzuim te voorkomen. Zorg van de Zaak biedt deze preventie via diverse (verplichte) onderzoeken en instrumenten. Zo krijgt de werkgever de gewenste inzichten en kan hij adequaat beleid opstellen en uitvoeren. De diensten zijn geen onderdeel van het abonnement, maar wel additioneel in te zetten. Kijk voor een uitgebreid overzicht op: [www.zorgvandezaak.nl/preventie-verzuim/](http://www.zorgvandezaak.nl/preventie-verzuim/)

### B. Eerste Verzuimweek

Het eerste contact met de Inzetbaarheidscoach vindt plaats met de werkgever. Daarna is er mogelijk contact met de werknemer, na overleg met de werkgever. Op basis van deze contacten bepalen we de vervolgactie(s).

### C. Verzuimbegeleiding gedurende twee jaar

Op de overzichtskaart Verzuimloket Religieus Welzijn vindt u de inhoud van de dienstverlening.

### D. Casemanagement door inzetbaarheidscoach

- Signaleren en bewaken verzuimtraject;
- Initiëren activiteiten;
- Ondersteunen u en uw werknemer bij het opstellen en eventueel bijstellen van het Plan van aanpak;
- Bewaken van de uitvoering van het plan van aanpak door uw casemanager en het onderhouden van contacten met werkgever en werknemer hierover;
- Dossierchecks in week 13, 26, 45,53 en 80.
- Regelen van interventies;
- Afstemmen financieringsmogelijkheden met ons;
- Bewaken voortgang en kwaliteit interventies;
- Inzetbaarheidscoach is aanspreekpunt en vraagbaak voor alle betrokkenen.

#### **E. Aansluiting en registratie**

- Registratie ziek- en herstelmeldingen;
- Gebruik online diensten;
- Signaleren vangnetmeldingen aan UWV (als bekend en na toestemming werknemer);
- Doorgifte verplichte 42e weeks melding aan UWV;
- Doorgifte beroepsziekte;
- Periodieke verzuimoverzichten;
- Periodieke nieuwsbrief;
- Telefonische helpdesk;
- Gegevensuitwisseling met ons.
- Indienen van een officiële klacht volgens de Zorg van de Zaak-klachtenprocedure ([www.ZorgvandeZaak.nl](http://www.ZorgvandeZaak.nl))

#### **Artikel 2.3 Aanvullende diensten**

1. Aanvullende diensten, waaronder begrepen:
  - Losse verrichtingen;
  - Aanvullende verrichtingen voor individuele preventie en re-integratie;
  - Opleidingen en trainingen;
  - Overig advies op het gebied van arbeid en zorg (waaronder advies ten aanzien van het opstellen en beoordelen van RI&E en het verrichten van PMO's) verleent Zorg van de Zaak pas wanneer u daarom vraagt of na goedkeuring door u. Tenzij dit door wettelijke bepaling of zorgplicht moet worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld het opvragen van medische informatie.
2. Aanvullende diensten factureren we apart aan u.
3. Door het sluiten van de overeenkomst wordt u geacht Zorg van de Zaak te machtigen de door de wet voorgeschreven arbodienstverlening, die niet in de abonnement vergoeding is inbegrepen uit te voeren tegen de door Zorg van de Zaak gehanteerde tarieven, en deze separaat bij u in rekening te brengen. Deze gefactureerde bedragen dient u binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Zorg van de Zaak te voldoen.

## Hoofdstuk 3 In- en uitloopriscico

### **Artikel 3.1 Ziekte bij ingang van het Abonnement Verzuimloket Religieus Welzijn**

Als een werknemer op de datum van aansluiting op het Verzuimloket Religieus Welzijn al ziek is, bestaat voor deze werknemer volledig recht op dienstverlening op grond van het abonnement.

### **Artikel 3.2 Ziekte bij aanvang dienstbetrekking**

Als een werknemer bij aanvang van de dienstbetrekking ziek is, bestaat voor deze werknemer recht op de dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn. Er is geen recht op een uitkering op grond van de module Ziekteverzuim totdat de werknemer, na van de ziekte volledig te zijn hersteld, gedurende tenminste 4 weken aaneengesloten de in zijn arbeidsovereenkomst overeengekomen werkzaamheden heeft verricht.

### **Artikel 3.3 Ziek na beëindiging abonnement**

Als het Verzuimloket Religieus Welzijn wordt beëindigd, maar de module(s) Ziekteverzuim en WGA Eigenrisicodragen blijven in stand, dan bestaat vanaf de datum van beëindiging geen recht meer op de dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn voor ziektegevallen ontstaan voor de beëindigingsdatum.

## Hoofdstuk 4 Uitvoering overeenkomst en samenwerking

### **Artikel 4.1 Risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E)**

U bent wettelijk verplicht een actuele RI&E te hebben. Zorg van de Zaak kan u ondersteuning bieden bij het opstellen van een RI&E. U kunt een RI&E ook zelf downloaden en invullen. Deze kunt u laten toetsen door Zorg van de Zaak.

## Artikel 4.2 Preventief Medisch Onderzoek (PMO)

U stelt uw werknemers periodiek in de gelegenheid een Preventief Medische Onderzoek (PMO) naar hun gezondheid in verband met het werk te ondergaan en stelt de inhoud en de periodieke terugkeer daarvan vast te stellen op basis van de risicofactoren. De kosten voor een PMO zijn niet inbegrepen in het abonnement. Deze offrenen we apart.

## Artikel 4.3 Toegang werkplek

U verleent Zorg van de Zaak onbeperkt toegang tot werkplekken.

## Artikel 4.4 Informatieverstrekking

U verstrekt aan het Verzuimloket Religieus Welzijn tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening. Dit conform de privacyregels van de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## Artikel 4.5 Doormelding verzuimverzekering

Heeft u de module Ziekteverzuim gesloten en moet u volgens deze verzekering informatie verstrekken aan ons? Dan zal het Verzuimloket Religieus Welzijn voor deze doormelding zorgdragen volgens één standaard format.

## Artikel 4.6 Plan van aanpak re-integratie

U bent, in afstemming met werknemer, verantwoordelijk voor de totstandkoming van het Plan van aanpak re-integratie. Het Plan van aanpak re-integratie wordt schriftelijk vastgelegd en vormt een onderdeel van het re-integratiedossier. De betrokken werknemer dient met het Plan van aanpak re-integratie akkoord te gaan. U verstrekt hiervan een afschrift aan de betrokken werknemer. U verstrekt Verzuimloket Religieus Welzijn een afschrift van iedere versie van het Plan van aanpak re-integratie en de evaluaties daarvan.

## Artikel 4.7 Re-integratiedossier

U bent verantwoordelijk voor de opbouw van het re-integratiedossier en het opstellen van het re-integratieverslag.

U verstrekt een kopie van het re-integratieverslag aan de betreffende werknemer in verband met de indiening

hiervan bij UWV door uw werknemer, als dit noodzakelijk is vanwege onder meer:

- de aanvraag van een WIA-uitkering door uw werknemer;
- second opinion; ontslag tijdens ziekte;
- of aanvraag van re-integratievoorzieningen.

Uw werknemer dient in deze situaties het re-integratiedossier te sturen aan UWV. U informeert de werknemer hierover.

## Artikel 4.8 Aard dienstverlening

De dienstverlening door het Verzuimloket Religieus Welzijn is een inspanningsverplichting.

Het Verzuimloket Religieus Welzijn voert haar diensten zo goed mogelijk uit volgens de eisen van vakbekwaamheid die daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld. Het Verzuimloket Religieus Welzijn selecteert de dienstverleners/providers naar wie zij verwijst in het kader van interventies zorgvuldig op basis van prijs en kwaliteit.

# Hoofdstuk 5 Abonnementsprijs Verzuimloket Religieus Welzijn

## Artikel 5.1 Vaststelling abonnementsprijs

De abonnementsprijs per werknemer voor het Verzuimloket Religieus Welzijn is afzonderlijk vermeld op uw polis. De abonnementsprijs kan jaarlijks worden bijgesteld op basis van de ontwikkeling van de kosten. Deze wijziging gaat in op 1 januari van ieder jaar.

## Artikel 5.2 Regeling bij niet tijdige betaling

Als u de premie voor de module Ziekteverzuim, waarin de abonnementsprijs Verzuimloket Religieus Welzijn is inbegrepen, niet tijdig betaalt, wordt de dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn opgeschort, met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken. Nadere ingebrekestelling is hierbij niet vereist.

Wij stellen u op de hoogte van de opschorting van de dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn. U moet zelf het medezeggenschapsorgaan en uw werknemers van deze opschorting op de hoogte te stellen. De dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn wordt weer van kracht na de dag waarop de premie voor de module Ziekteverzuim, inclusief de abonnementsprijs Verzuimloket Religieus Welzijn, en eventuele kosten en opslagen, door ons zijn ontvangen.

### **Artikel 5.3 Tarieven Verzuimloket Religieus Welzijn**

Alle weergegeven bedragen zijn exclusief btw.

## **Hoofdstuk 6 Herziening van tarieven en/of voorwaarden**

### **Artikel 6.1 Herziening van tarieven en/of voorwaarden**

Zorg van de Zaak heeft het recht de overeenkomst eenzijdig te wijzigen in geval van wijziging van relevante wettelijke regelingen of als door wijziging van omstandigheden ongewijzigde voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd.

## **Hoofdstuk 7 Duur en opzegging**

### **Artikel 7.1 Duur**

**A.** De looptijd van het Verzuimloket Religieus Welzijn is gekoppeld aan de module Ziekteverzuim. Als de module Ziekteverzuim wordt beëindigd, wordt per dezelfde datum de aansluiting en dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn beëindigd.

**B.** De aansluiting en dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn is aangegaan voor de op het polisblad vermelde contracttermijn en wordt verlengd voor de duur waarmee de module Ziekteverzuim wordt verlengd.

De aansluiting en dienstverlening van het Verzuimloket Religieus Welzijn kan door u worden opgezegd. In dat geval moet de opzegging tenminste 2 maanden voor het einde van de overeengekomen contracttermijn door ons zijn ontvangen.

### **Artikel 7.2 Opzegging**

Een ieder heeft het recht de overeenkomst Verzuimloket Religieus Welzijn per direct stop te zetten als:

de wederpartij zijn verplichtingen niet nakomt, na schriftelijke kennisgeving om de verplichting binnen een bij die kennisgeving gestelde redelijke termijn alsnog na te komen; of  
in geval van (aanvraag) van faillissement; of  
surseance van betaling van de wederpartij; of  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op u van toepassing is verklaard.

Als een van de partijen van dit recht gebruik maakt moet hij dit per aangetekende brief kenbaar maken.

## **Hoofdstuk 8 Geheimhouding**

### **Artikel 8.1 Geheimhouding**

Zorg van de Zaak stelt het vertrouwelijke medisch deel van het Re-integratiedossier op. Het vertrouwelijk medisch deel is alleen ter kennisname van de betreffende werknemer.

## **Hoofdstuk 9 Aansprakelijkheid**

### **Artikel 9.1 Aansprakelijkheid**

**A.** U bent verantwoordelijk voor de juiste en tijdige ziek- en herstelmelding van zieke werknemers aan UWV en aan ons volgens de wetgeving en geldende verzekeringsvoorwaarden. U geeft deze gegevens tijdig en juist door aan het Verzuimloket Religieus Welzijn.



**B.** Zorg van de Zaak is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van niet-juiste, incomplete of te late of te vroege ziek-/herstelmeldingen van u of uw werknemer. Het niet reageren of niet verschijnen op oproepen door de werknemer komt voor risico van u.

**C.** Zorg van de Zaak is niet aansprakelijk voor schade hoe ook ontstaan behoudens ter zake van opzet en bewuste roekeloosheid.

**D.** Draagt u kennis van een feit dat tot schadevergoeding voor Zorg van de Zaak Verzuimloket Religieus Welzijn leidt? Meld dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden schriftelijk bij het Verzuimloket Religieus Welzijn.

**E.** Zorg van de Zaak is niet aansprakelijk voor indirecte, gevolg- of bedrijfsschade of door derden aan u opgelegde sancties of door u aan uw werknemers door te betalen loon.

**F.** U vrijwaart Zorg van de Zaak voor alle aanspraken van derden en uw werknemers, voortvloeiend uit de uitvoering van de overeenkomst.

**G.** Zorg van de Zaak is niet aansprakelijk voor de dienstverlening door derden aan u of uw werknemers in het kader van interventies. Zorg van de Zaak staat ten aanzien van u niet in voor elkaars diensten.

**H.** De aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak is in elk geval beperkt tot het bedrag van de vergoeding die door u aan het Verzuimloket Religieus Welzijn verschuldigd is in verband met de uitvoering van de opdracht. De vergoeding is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering op basis van aansprakelijkheidsverzekering is gedekt.

## **Artikel 10.2 Medezeggenschapsorgaan**

U staat er voor in dat, voor zover wettelijk verplicht, het medezeggenschapsorgaan van u de vereiste instemming voor de dienstverlening door Verzuimloket Religieus Welzijn heeft verleend, en dat met het medezeggenschapsorgaan overleg is gevoerd over het Plan van Aanpak Arbobeleid.

## **Artikel 10.3 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de dienstverlening door Zorg van de Zaak en/of Verzuimloket Religieus Welzijn zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter in Utrecht.

## **Artikel 10.4 Klachtenprocedure**

Op klachten van u of uw werknemers over de dienstverlening van Verzuimloket Religieus Welzijn is de geldende Klachtenprocedure van Zorg van de Zaak van toepassing. Het reglement verstrekken we op eerste verzoek kosteloos.

## **Artikel 10.5 Privacy**

Op de dienstverlening van Verzuimloket Religieus Welzijn is de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

# Hoofdstuk 10 Slotartikelen

## **Artikel 10.1 Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Verzuimloket Religieus Welzijn uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte werkzaamheden en verleende diensten. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk door Verzuimloket Religieus Welzijn zijn bevestigd. Toepasselijkheid van algemene of andere voorwaarden van u wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.