



## Vijf tips voor het doen van je loonopgave voor de module Ziekteverzuim Calamiteiten

### Wat is de loonopgave? En waarom is het belangrijk dat je de loonopgave doet?

Jaarlijks vragen we je om de loonopgave te doen. Met deze gegevens bepalen we de definitieve premie over 2023 en je voorlopige premie voor 2024. Zo zorgen we ervoor dat je de juiste premie betaalt en dat je verzekering blijft aansluiten op de actuele situatie van je bedrijf. Daarnaast bepalen we of je recht hebt op een vergoeding vanuit je verzekering. We geven je een aantal tips voor een snelle afhandeling van je loonopgave, zodat we een eventuele vergoeding snel aan je kunnen betalen.

### Tips voor een snellere afhandeling van je loonopgave

#### 1. Welk loon geef je op tijdens de loonopgave?

Tijdens de loonopgave vragen we je onder andere om de definitieve loonsom over 2023 en de verwachte loonsom voor 2024. Het loon dat je moet invullen hangt af van het verzekerd loonbegrip dat op je polis staat. Heb je loon voor loonheffing verzekerd? Dan vind je dit bedrag in kolom 14 van de Model loonstaat. Heb je SV-loon verzekerd? Dan vind je dit in kolom 8. Bekijk op [nn.nl/loonopgave](https://nn.nl/loonopgave) het voorbeeld. Meer over verzekerd loon en loonbegrippen lees je [hier](#).

**Let op:** per werknemer verzekeren we maximaal € 125.000,-. Vul dus het totale loon in van alle werknemers tot maximaal € 125.000,- per werknemer. Het loon van werknemers die de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt hebben, stagiaires en directeur-grootaandeelhouders neem je niet mee.

#### 2. Juiste aanlevering van de verzamelloonstaat

Tijdens de laatste stap van de loonopgave vragen we je één of meer documenten te uploaden, zoals een verzamelloonstaat. Het is belangrijk dat je een verzamelloonstaat gespecificeerd per werknemer uploadt en geen jaarstaat zonder werknemersgegevens. Daarnaast is het belangrijk dat je de werknemersgegevens niet verwijderd van de verzamelloonstaat. Deze hebben we nodig voor de afhandeling van je loonopgave. Je kunt de verzamelloonstaat veilig uploaden via onze beschermde loonopgave portal via Mijn NN Zakelijk.

Wil je liever een verzamelloonstaat uploaden zonder werknemersgegevens? Vervang de werknemersgegevens dan voor een werknemerskenmerk die overeenkomt met het verzuimoverzicht en de specificatie van het totaal doorbetaald loon.

**Tip:** lever een verzamelloonstaat aan op alfabetische volgorde voor een snellere afhandeling van je loonopgave.

#### 3. Wat vul je in bij het doorbetaald loon bij ziekte?

Je vult tijdens de loonopgave en de rekentool het totaal doorbetaald loon bij ziekte in voor het eerste en tweede ziektejaar. Dit doe je inclusief mogelijke ontvangen bedragen van UWV. Dit zijn bijvoorbeeld bedragen voor een zwangerschaps- of bevallingsuitkering of vanuit de vangnetregeling. We verrekenen de ontvangen bedragen van UWV achteraf met het totaal doorbetaald loon bij ziekte.

#### 4. Gebruik onze rekentool

Tijdens de loonopgave vragen we naast de loon- en werknemersgegevens ook om het totaal doorbetaald loon bij ziekte. Zo kunnen we het recht op en de hoogte van een eventuele vergoeding bepalen. Voor de berekening van het totaal doorbetaald loon bij ziekte raden we je aan gebruik te maken van onze rekentool. Zo kunnen we je loonopgave snel afhandelen en een mogelijke vergoeding sneller aan je betalen. Je vindt deze rekentool op [nn.nl/loonopgave](https://nn.nl/loonopgave). We vragen je deze rekentool te uploaden bij de laatste stap van de loonopgave.

**Tips voor het aanleveren van de rekentool:** lever de rekentool aan op alfabetische volgorde en cluster de werknemers die vaker ziek zijn geweest in het afgelopen jaar. Zo kunnen we de rekentool makkelijk vergelijken met het verzuimoverzicht en de verzamelloonstaat. Het is belangrijk dat je dezelfde naam of hetzelfde werknemerskenmerk gebruikt die ook op het verzuimoverzicht en de verzamelloonstaat staan.

Liever je eigen specificatie van het totaal doorbetaald loon maken? Dat kan. Let dan wel op dat je voor de berekening van het aantal verzuimdagen uitgaat van het aantal werkdagen en niet kalenderdagen of aantal uren. Lever in je specificatie dezelfde data aan die we vragen in onze rekentool.

#### 5. Verzuimoverzicht gespecificeerd naar werknemer

Als laatste vragen we je een verzuimoverzicht vanuit je arbodienst te uploaden. Het is belangrijk dat dit verzuimoverzicht gespecificeerd is naar werknemer.

Welke gegevens moeten op een verzuimoverzicht staan?

Voor een snelle afhandeling van je loonopgave is het belangrijk dat de volgende gegevens op het verzuimoverzicht staan:

- Naam en/of logo van de arbodienst of bedrijfsarts;
- Namen van de zieke werknemers;
- Per werknemer, de eerste dag van verzuim;
- Per werknemer, de datum waarop jij je werknemer ziek hebt gemeld bij de arbodienst of bedrijfsarts;
- Per werknemer, de datum(s) waarop je werknemer (gedeeltelijk) hersteld is;
- Per werknemer, het arbeidsongeschiktheidspercentage of percentage werkhervatting bij gedeeltelijk herstel;
- Per werknemer eventuele bijzonderheden, zoals werken op arbeidstherapeutische basis, ongeval, zwangerschap/vangnet of gedeeltelijke WAO- of WIA-uitkering.

Ontbreken er gegevens op het verzuimoverzicht? Dan kan dit vertragting opleveren bij de afhandeling van je loonopgave.

#### Voer je als bedrijf zelf de verzuimadministratie?

Dan kun je een overzicht vanuit je eigen administratie uploaden. Let op dat dit verzuimoverzicht ondertekend moet zijn door een BIG-geregistreerde bedrijfsarts.

**Let op:** het is belangrijk dat je alle ziekmeldingen meldt bij je arbodienst of bedrijfsarts. Ook als je werknemer naar verwachting maar een korte tijd ziek is. Dit is niet alleen verplicht volgens onze voorwaarden, maar ook volgens de Wet verbetering poortwachter. Meld je een zieke werknemer niet uiterlijk op de zevende dag bij de arbodienstverlener of bedrijfsarts? Dan kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vergoeding.