

Mijn NN Zakelijk

Werknemer(s) toevoegen of aanmelden

Er zijn één of meer nieuwe werknemers die gaan deelnemen aan de WGA Hiaat verzekering en/of de WIA Excedent verzekering van je bedrijf. Je wil de gegevens van deze werknemer(s) doorgeven aan Nationale-Nederlanden.

Eén werknemer toevoegen: hoe doe je dit?

- Log in op Mijn NN Zakelijk en selecteer de verzekering waarvoor je de werknemer wil toevoegen.
- Ga naar het tabblad '[Werknemers](#)'.
- Selecteer '[Werknemer toevoegen](#)' en vul de gegevens van de werknemer in.
- Ga door naar '[Regelingen](#)' en selecteer de reden van aanmelding, bijvoorbeeld omdat die persoon net in dienst is of net hersteld is na een periode van arbeidsongeschiktheid. Geef ook aan vanaf welke datum de werknemer deelneemt aan de regeling.
- Is de werknemer de afgelopen vier weken gezond en werkzaam geweest? Bevestig dat door het vinkje te zetten onder '[Verklaring werkgever](#)'.
- Geef vervolgens het salaris van de werknemer op en klik op '[Aanmelden](#)'. De gegevens zijn naar ons opgestuurd.

We verwerken de gegevens in onze administratie. Daarna ontvangt de werknemer een bevestiging en zie je die persoon in het werknemersoverzicht staan.

Meer werknemers toevoegen: hoe doe je dit?

Het is ook mogelijk om meer werknemers in één keer toe te voegen. Dit kan alleen voor werknemers die nieuw in dienst zijn.

- Log in op Mijn NN Zakelijk en selecteer de verzekering waarvoor je de werknemers wil aanmelden.
- Ga naar het tabblad 'Werknemers'.
- Kies voor de optie 'Meerdere werknemers toevoegen'.
- Er verschijnt een pop-up. Klik op 'Download' om een invulbestand te downloaden.
- Vul dit bestand aan met de gegevens van de nieuwe werknemers en sla het op. Klik daarna op 'Kies bestand' om het bestand te uploaden.
- Controleer het bestand en klik op 'Verwerken'.
- Zijn de werknemers de afgelopen vier weken gezond en werkzaam geweest? Bevestig dat door het vinkje te zetten en klik op 'Bevestigen' onder 'Verklaring werkgever'. De gegevens zijn naar ons opgestuurd.

We verwerken de gegevens in onze administratie. Daarna ontvangen de werknemers een bevestiging en zie je ze in het werknemersoverzicht staan.

Een werknemer aanmelden: hoe doe je dit?

Het kan voorkomen dat een werknemer al bekend is in het systeem van Nationale-Nederlanden, maar nog niet deelneemt aan de verzekering. Heeft de werknemer toch recht op de verzekering, bijvoorbeeld door een salarisverhoging? Dan meld je de werknemer aan.

- Log in op Mijn NN Zakelijk en selecteer de verzekering waarvoor je de werknemer wil aanmelden.
- Ga naar 'Werknemers' en selecteer de werknemer die je wil aanmelden.
- Kies voor de optie 'Aanmelden WIA Excedent'.
- Selecteer de reden van aanmelding.
- Geef aan vanaf welke datum de werknemer deelneemt aan de verzekering en klik op 'Volgende'.
- Vul het verzekerd salaris in en klik op 'Mutatie verwerken'.
- Daarna melden we de werknemer aan voor de WIA Excedent verzekering van Nationale-Nederlanden.

Het is niet mogelijk om meer werknemers in één keer aan te melden.

Veelgestelde vragen

Werknemer(s) toevoegen

Wat doe ik als de gegevens van de nieuwe werknemer(s) in Mijn NN Zakelijk niet kloppen?

Als je in Mijn NN Zakelijk de gegevens van de werknemer bekijkt, zie je welke wijzigingsopties er beschikbaar zijn. Staat de optie die je zoekt er niet bij? Neem dan contact met ons op via 070 513 04 01 of inkomencollectief@nn.nl. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur. We helpen je graag.

Wat moet ik doen als de werknemer in het buitenland woont?

Op dit moment kun je op Mijn NN Zakelijk alleen de gegevens van werknemers bekijken die in Nederland wonen. Heb je een werknemer die in het buitenland woont? Neem dan contact met ons op via 070 513 04 01 of inkomencollectief@nn.nl. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur.

Waarom kan ik geen adreswijziging doorvoeren?

Alleen bij het aanmelden van de werknemer vragen wij om de adresgegevens. Als de werknemer in onze administratie voorkomt, krijgen wij automatisch wijzigingen door vanuit de Basisregistratie Personen (BRP). Dit geldt voor producten van Inkomen Collectief die onder de Pensioenwet vallen, zoals de WGA Hiaat verzekering en WIA Excedent verzekering.

Wat is de Basisregistratie Personen (BRP)?

Dit is de vroegere Gemeentelijke Basis Administratie (GBA). Nationale-Nederlanden mag voor producten die onder de Pensioenwet vallen, gegevens van (kandidaat-)deelnemers uit de BRP opvragen. Dit doen we alleen om aan onze verplichtingen voor het uitvoeren van de pensioentoezegging te voldoen.

Welke gegevens uit de Basisregistratie Personen (BRP) gebruikt Nationale-Nederlanden?

We gebruiken alleen de gegevens die nodig zijn om de deelname aan de verzekering te starten en te onderhouden. Denk hierbij aan de naam- en adresgegevens van de werknemer, zodat we die persoon kunnen informeren over deelname aan de verzekering.

Zijn de BRP-gegevens ook voor mij als werkgever zichtbaar op Mijn NN Zakelijk?

Nee, we laten deze gegevens niet zien. Dit is wettelijk niet toegestaan.

