

Checklist voor een veilig evenement

U gaat een evenement organiseren! Dan wilt u natuurlijk alles in de hand hebben. Maar wat er precies gebeurt, weet u nooit van tevoren. Met **een goede voorbereiding** kunt u schade voorkomen. Deze checklist helpt u daarbij.

Check algemene voorwaarden van leveranciers en verhuurders op:



- ✓ Vrijwaringen.
- ✓ Annuleringsvoorwaarden.
- ✓ Verantwoordelijkheid bij schade aan gehuurde spullen.

Tip
Zijn alle **vergunningen** binnen?

Tip
Maak een **draaiboek**, inclusief taken en verantwoordelijkheden voor alle partijen.

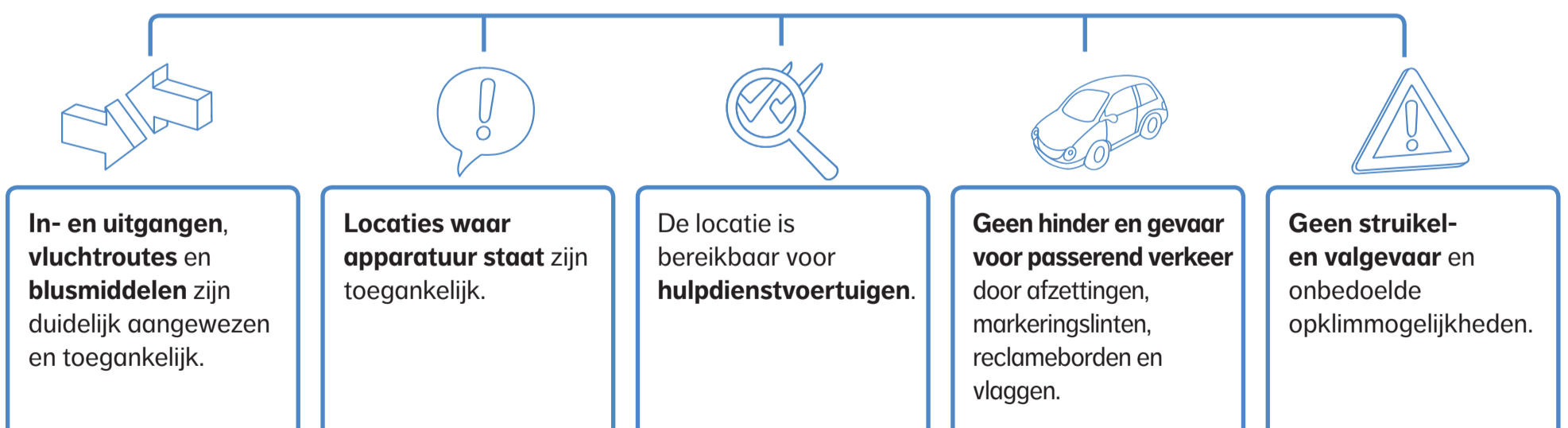
Tip
Leg afspraken met leveranciers en verhuurders **vast**.

Tip
Zorg voor voldoende **bedrijfs-hulpverleners** op de locatie.

Stroom en warmte

- 💡 Is er goede **verlichting**?
- ⚠️ Laat tijdelijke stroomvoorzieningen aanleggen door de **verhuurder** of een **erkend installatiebedrijf**.
- ✓ **Verwarmingstoestellen werken goed** en zijn stabiel geplaatst en op een plek die onbereikbaar is voor onbevoegden en vrij van brandbare materialen.
- ✓ Zorg voor **extra stroom**voorzieningen of een noodaggregaat.

Check deze zaken op de locatie

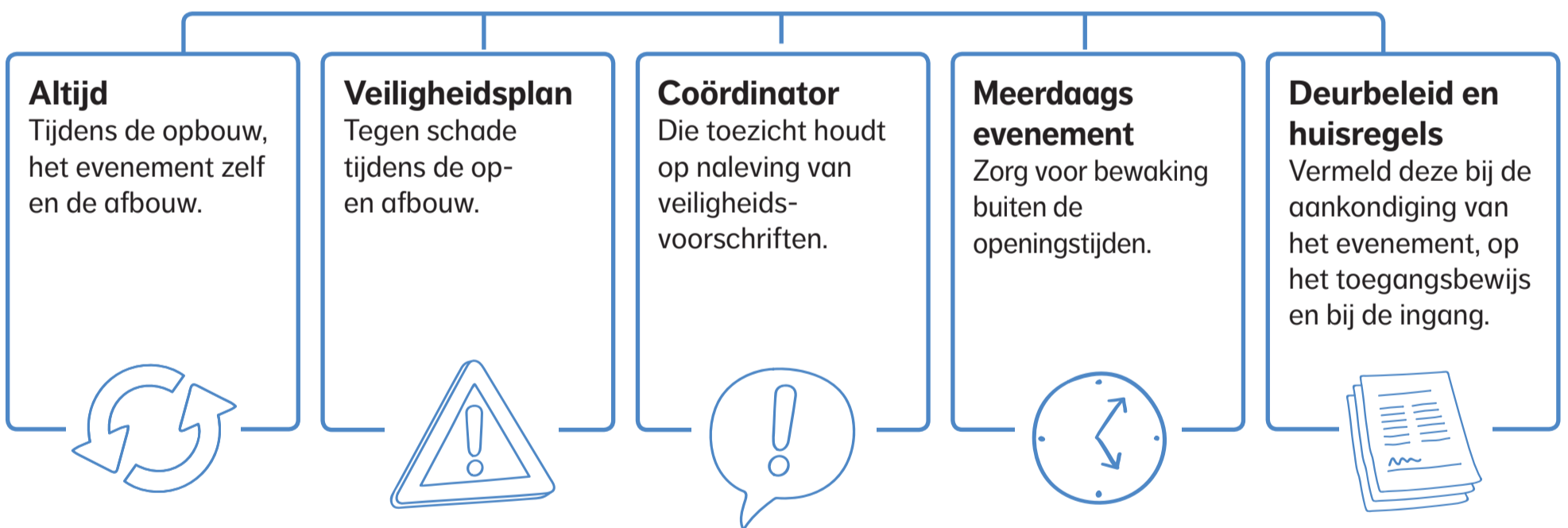


Bijzondere activiteiten

Tenten, podia en tribunes



Toezicht en bewaking



Heeft u vragen over schadepreventie?

Nationale-Nederlanden helpt u graag om schade te voorkomen.

-  Stuur een e-mail naar preventieadvies@nn.nl
-  Kijk op onze website: www.nn.nl/preventie
-  Deze tips zijn bedoeld om u op weg te helpen. Kijk voor de preventie-eisen die we stellen en andere voorwaarden op de polis en in de polisvoorwaarden.